

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

*Vị trí: Nhân viên hỗ trợ vận hành làm việc tại
Ngôi nhà Ánh Dương – tỉnh Điện Biên*

Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD) đang triển khai Dự án "**Mô hình Dịch vụ một cửa (Ngôi nhà Ánh Dương) hỗ trợ phụ nữ và trẻ em gái bị bạo lực**" tại tỉnh Điện Biên do Quỹ Dân số Liên hợp quốc (UNFPA) tài trợ theo Quyết định số 1162/QĐ-UBND ngày 11/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

Nhằm tăng cường nguồn nhân lực hỗ trợ vận hành Ngôi nhà Ánh Dương, đặc biệt trong các thời điểm có nhiều trường hợp cần hỗ trợ đồng thời, Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD) thông báo tuyển dụng **01 Nhân viên hỗ trợ vận hành** với các nội dung sau:

Mô tả công việc:

Nhân viên được tuyển chọn sẽ làm việc dưới sự quản lý của Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD), phối hợp với đội ngũ Ngôi nhà Ánh Dương nhằm hỗ trợ các nhân sự hiện có trong quá trình cung cấp dịch vụ cho phụ nữ và trẻ em bị bạo lực trên cơ sở giới. Các nhiệm vụ chính bao gồm:

- Hỗ trợ tiếp nhận ban đầu, bảo đảm an toàn và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho người sử dụng dịch vụ theo phân công.
- Tham gia trực theo ca (ca ngày, ca đêm), bao gồm ngày nghỉ cuối tuần, ngày lễ, Tết theo lịch phân công nhằm bảo đảm hoạt động liên tục của Ngôi nhà Ánh Dương.
- Hỗ trợ chăm sóc người tạm lánh và trẻ em đi cùng (nếu có), chuẩn bị nhu yếu phẩm và hỗ trợ các hoạt động sinh hoạt hằng ngày.
- Hỗ trợ nhân viên công tác xã hội và nhân viên hành chính trong việc cập nhật hồ sơ, ghi chép nhật ký ca trực, chuẩn bị tài liệu và thực hiện các công việc hành chính phục vụ công tác quản lý ca.
- Hỗ trợ đưa đón, chuyển tuyến người sử dụng dịch vụ theo phân công.
- Phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhu yếu phẩm và các điều kiện bảo đảm vận hành của Ngôi nhà Ánh Dương.
- Hỗ trợ các nhân sự khác khi khối lượng công việc tăng cao hoặc trong trường hợp nghỉ phép, nghỉ bù, nghỉ ốm nhằm bảo đảm hoạt động của mô hình không bị gián đoạn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD).

1. Yêu cầu đối với ứng viên:

Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học trở lên; ưu tiên các chuyên ngành: Công tác xã hội, Y tế, Tâm lý học, Luật, Xã hội học, Quản lý văn hóa, Quản lý nhà nước hoặc các ngành khoa học xã hội và nhân văn có liên quan.

- Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác nhưng có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực văn hóa - xã hội, bình đẳng giới, bảo vệ phụ nữ và trẻ em, phát triển cộng đồng hoặc các lĩnh vực liên quan vẫn được xem xét.

Kinh nghiệm

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực văn hóa - xã hội, công tác xã hội, bình đẳng giới, bảo vệ phụ nữ và trẻ em, y tế, bảo trợ xã hội hoặc phát triển cộng đồng là một lợi thế.
- Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức phi chính phủ hoặc các dự án liên quan đến bình đẳng giới, phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới.
- Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực, xử lý tình huống linh hoạt và sẵn sàng hỗ trợ khi phát sinh các trường hợp khẩn cấp.
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Có tinh thần trách nhiệm, cẩn trọng, trung thực và tôn trọng nguyên tắc bảo mật thông tin.

Điều kiện làm việc:

Thực hiện nhiệm vụ tại Ngôi nhà Ánh Dương tỉnh Điện Biên và tham gia các hoạt động của dự án tại cộng đồng theo kế hoạch triển khai và sự phân công của Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD), bao gồm hỗ trợ quản lý ca, truyền thông, tập huấn, kết nối dịch vụ và các hoạt động khác nhằm bảo đảm vận hành hiệu quả Mô hình Dịch vụ một cửa. Sẵn sàng tham gia trực theo ca (ca ngày, ca đêm), bao gồm ngày nghỉ cuối tuần và ngày lễ khi được phân công.

Có khả năng đi công tác, tham gia đưa đón và hỗ trợ chuyển tuyến người sử dụng dịch vụ khi cần thiết.

Tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, nguyên tắc lấy người bị bạo lực làm trung tâm và các quy định về phòng, chống bóc lột, xâm hại và quấy rối tình dục (PSEA).

2. Chế độ và quyền lợi

- Mức lương và các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp được thực hiện theo thỏa thuận hợp tác giữa Quỹ Dân số Liên Hợp Quốc (UNFPA) và Quỹ Phát triển cộng đồng tỉnh Điện Biên (FCD).

- Tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng mềm, phù hợp với vị trí và định hướng phát triển của tổ chức.

- Được làm việc trong môi trường nhân văn, chuyên nghiệp và đề cao sự gắn kết, tôn trọng giá trị cá nhân, khuyến khích sáng tạo, chủ động và chia sẻ.

- Cơ hội tham gia vào các hoạt động thực địa, các chương trình, dự án hỗ trợ cộng đồng tại địa phương, đặc biệt là trong lĩnh vực bảo vệ phụ nữ và trẻ em.

3. Hồ sơ ứng tuyển:

Đơn xin việc hoặc Thư bày tỏ nguyện vọng.

Lý lịch (CV)

Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

Bản sao Căn cước công dân.

Các tài liệu khác (nếu có).

4. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày 27/07/2026

Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua email đến:

Quỹ Phát triển Cộng đồng (FCD)

Địa chỉ: Số nhà 58, tổ dân phố Hòa Bình, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên

Email: quyphattriencongdongfcd@gmail.com

Điện thoại: 02153 833600 hoặc 0982 870144 (Ms Hương); 0976 268354 (Ms Tươi)

Hạn cuối nhận hồ sơ: 17h00, ngày 03/08/2026.

Lưu ý: Chỉ những ứng viên đáp ứng yêu cầu mới được mời tham gia phỏng vấn. Hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả.